

## 「たからの市」応募要項（2024年4月～6月版）

### 1、出店応募について

#### 【応募方法】

添付の申込書に記入のうえ、E-mailにてお申し込みください。来館、郵送、FAXでも受け付けます。なお、受付は**先着順**で申込書を確認後、6月分までの出店可否のご連絡をさしあげます。

#### 【応募締切】

イベント開催日**前月20日**を締め切りといたします。なお、ご希望枠が満枠となり申し込みをお受けできない場合もありますのでご了承ください。

#### 【キャンセル】

出店のキャンセルは出店日**前月25日まで**にご連絡ください。（チラシ等の告知に掲載します。）

開催日1週間以内のキャンセルはキャンセル料として出店料相当額をいただきます。ただし、雨天が想定される場合、みんなの広場出店の方については、前日の夕方までのキャンセルは無料とします。

雨天決行ですが、警報発令などの荒天が予想される場合は前日の**11時**に発表される気象庁の天気予報を確認後に判断し、中止を決定次第ホームページ、SNSでご案内いたします。

ホームページ <https://takarazuka-arts-center.jp/>

SNSはFacebook/ X（旧twitter）/インスタグラムを運用しています。



#### 【出店料について】

- ・みんなの広場（公園内） ¥2,500（税込） ※車両販売含む配置は選べません
- ・おおやね広場 ¥3,000（税込） ※配置は選べません
- ・館内 ¥3,500（税込） ※配置は選べません

（キューブホール・ホワイエ・アトリエ・ライブラリーのいずれか）

※貸館利用状況により会場は異なります。

- ・当日10：30までに、センター1階受付にてお支払いください。

#### 【ブースサイズ】

- ・1ブース 2.0m×2.0mとします。1団体につき、1ブースのご出店とさせていただきます。

#### 【貸し出し物品・電気使用について】

- ・備品として1ブースにつき椅子2脚を貸し出します（無料）。
- ・長机（W1800、D600、H720）の貸出しは別途 ¥300/日 頂きます。（1ブースにつき、1台まで）  
※ただし、屋外出店の方には無料で貸し出します。
- ・施設の電気を使用する場合は別途 ¥500/日（301W～1500W）。発電機の持ち込みも可能です。  
発電機使用の場合は、別途消火器をご準備ください。

#### 【駐車場について】

- ・希望者には、出店者用駐車場（¥800/台）をご案内します（台数制限あり。出店申し込み先着順）。

### 【出店品について】

・フード、雑貨、クラフト、アンティーク、ハンドメイド、インテリア、ファッション、アクセサリ、グリーン、ワークショップなど。

※以下の出品は不可

不要な贈答物・危険物や家庭用品などリサイクル品の販売。  
占い行為、スピリチュアルな物品、犬・猫・鳥類・爬虫類の販売。

### 【食品の出店について】

・現場調理を行う場合は露店営業許可証（兵庫県下一円）の提出をお願いします。個包装の菓子やパンの販売を行う場合は菓子製造許可証の提出をお願いいたします。

※食品衛生法について、確認をお願いいたします。

[https://web.pref.hyogo.lg.jp/kf14/shokueihoukaisei/r0206\\_shokueihoukaiseipage.html](https://web.pref.hyogo.lg.jp/kf14/shokueihoukaisei/r0206_shokueihoukaiseipage.html)

・館内での調理行為（一度調理された食品の再加熱・その場で容器に入れる等）はできません。  
調理が必要な場合は【おおやね広場】【みんなの広場】の出店をご検討ください。

### 【酒類の販売について】

・飲酒を伴わない場合は可。（試飲不可）

## 2、出店当日

### 【出店場所について】

・出店日の前月末に会場図面や注意事項、車両搬入時間などをホームページで公開します。（確認には申込時に発行したPWが必要になります。）出店場所は会場全体のバランスを考慮し、主催者側で決めさせていただきます。場所の指定はできません。

### 【車両搬入について】

- ① 搬入のため会場内に進入できる車両は1ブース1台に限ります。
- ② 当日の朝は、出店店舗名を書いた紙（A4以上サイズ）をフロント部分において、指定時間にお越しください。
- ③ 車両からの出店物の荷おろしは、速やかをお願いします。また、荷おろし後は、速やかに車両を移動し、他の出店者がスムーズに荷おろしができるようご協力ください。
- ④ 施設内は徐行運転で走行してください。また、会場内は狭いためスタッフの指示に従い、円滑に搬入作業ができるようご協力ください。出店物の荷降ろし後は、速やかに車両を移動してください。荷降ろしをしながら出店準備などは行わないでください。スタッフの指示に従わない場合や著しく他の出店者の迷惑となる行為・公園利用者への危険行為があった場合は、出店をお断りすることがありますのでご了承ください。
- ⑤ 施設駐車場（タイムズ）は台数が少ないため来場されるお客様に利用していただきます。出店者は駐車しないようご協力をお願いいたします。

#### 【車両搬入のない方】

- ・当日**9時30分**～会場にお越しください。

#### 【搬出について】

- ① できるだけ駐車場への手運びでの搬出にご協力をお願いします。車両での搬出時間は 16時～17時30分の間に指定した場所から搬出をお願いします。また、搬出の順番を設けておりません。スムーズな搬出のために、スタッフの指示に従ってください。
- ② イベント終了後もセンターは営業中です。周辺には多くの歩行者がいますので十分に安全運転をお願いいたします。  
※公園内や駐車場など事故を起こした場合、その他トラブルが発生した場合、主催者はその責任を負いません。くれぐれも安全運転を心がけてください。

#### 【出店の様子見回りについて】

- ・主催者スタッフが出店の様子を把握する為、1店舗毎に見回りを行います。見回り時に店舗や出店品、販売の様子等の写真を撮影します。撮影した写真は公園ホームページやフェイスブック、広報、宝塚市への報告等に使用しますのでご了承ください。

### 3. 注意事項などについて

#### 【販売・ワークショップについて】

- ① 販売・ワークショップの開催時間は、**10時30分から15時30分**でお願いします。
- ② 出店者間および出店者と来場者間によるトラブル、クレーム等、また販売品の滅失等に関しては、主催者では一切責任を負いません。
- ③ 私物・貴重品等の保管庫はありません。出店者様で責任を持って管理をお願いします。
- ④ ペット同伴での出店はお断りしますのでご了承ください。但し、お客様の中にはペットをお連れの方もおられます。

#### 【休憩・昼食について】

出展者のみブース内での飲食を可とします。

※必ず出展者名札を着用下さい。着用なき場合は不可とします。

#### 【ゴミについて】

- ① 各店舗で発生したゴミは、必ず持ち帰りをお願いします。
- ② 飲食店舗で出される食品容器は店舗で回収することをお客様へお伝えください。

#### 【喫煙・トイレについて】

- ・施設、公園内は全面禁煙です。
- ・トイレは、センター館内をご利用ください。

2024年2月27日

【遺失物やその他問い合わせなど】

- ・センター1階受付カウンターをお客様にご案内ください。

※注意事項等たくさん記載しましたが、全ての方にとって気持ち良いイベントになるよう皆さまのご協力をよろしくお願いいたします。

※イベントに関するご不明点がございましたら、メール又は下記電話番号までお問い合わせください。

宝塚市立文化芸術センター

(指定管理者：宝塚みらい創造ファクトリー)

イベント担当：山本・蓮池

[takara-no1@takarazuka-arts-center.jp](mailto:takara-no1@takarazuka-arts-center.jp)

TEL：0797-62-6800